

KODEKS POSTĘPOWANIA KONECRANES

Spis treści

Drodzy Współpracownicy.....	3
1. Wstęp	4
2. Prawa i przepisy	4
3. Uczciwa konkurencja i zgodność z przepisami regulującymi konkurencję	4
4. Poufność, ochrona danych osobowych i ochrona prywatności	5
5. Ochrona i prawidłowe wykorzystanie zasobów firmy Konecranes	5
6. Zakaz nielegalnego ujawniania informacji wewnętrznych i wykorzystywania ich w obrocie instrumentami finansowymi	6
7. Znaj swoich klientów i dostawców (KYC)	7
8. Sankcje gospodarcze i embarga	7
9. Zasoby informatyczne i komunikacyjne	7
10. Sprawozdawczość finansowa	8
11. Księgowość i ewidencja Konecranes	8
12. Przechowywanie dokumentów	9
13. Prawa człowieka	9
14. Środowisko naturalne	10
15. Równe szanse i przeciwdziałanie dyskryminacji	10
16. Molestowanie seksualne i inne	10
17. Bezpieczeństwo i higiena pracy	11
18. Konflikty interesów	11
19. Korupcja lub łapówkarstwo	12
20. Dostawcy i podwykonawcy	12
21. Kontakty z mediami	12
22. Wdrażanie	13
23. Monitorowanie i raportowanie	14
Informacje kontaktowe	14

Drodzy Współpracownicy!

Dobre imię i reputacja Konecranes to efekt naszych wartości, jak i wspólnej wytrwałości i ciężkiej pracy. Na nas wszystkich spoczywa odpowiedzialność za podtrzymywanie i dalsze doskonalenie tej reputacji. Wśród pracowników Konecranes są osoby z wielu różnych kultur, o różnych wyznaniach i posługujące się wieloma różnymi językami. Nasze cele wykraczają poza samo tylko przestrzeganie praw, zasad i przepisów dotyczących naszej działalności — dążymy do utrzymywania najwyższych standardów etycznego i zgodnego z prawem postępowania w biznesie.

Prowadzimy działalność w sposób bezpośredni, przejrzysty i etyczny. Przyjmujemy odpowiedzialność za swoje słowa i działania. Dążymy do tworzenia środowiska pracy umożliwiającego mierzenie się z wyzwaniami i czerpanie satysfakcji z osiągnięć oraz nagradzającego pracę zespołową. Uznajemy i szanujemy różne metody pracy, style życia i uwarunkowania kulturowe.

W niniejszym **Kodeksie Postępowania** przedstawione są kluczowe wymagania, wytyczne i standardy, którymi kierujemy się w codziennej działalności. Bazują one na naszej etyce biznesowej i dążeniem do uczciwości — zasadach, które dotyczą wszystkich naszych pracowników, dyrektorów, konsultantów, agentów, wykonawców, podwykonawców i jednostek biznesowych na całym świecie. Kodeks należy stosować w połączeniu z prawami i przepisami, które obowiązują w regionach naszej działalności.

Wyszczególnione tu zasady stanowią część naszej wieloletniej tradycji utrzymywania wysokich standardów etycznych w biznesie. Każdy musi uważnie przeczytać Kodeks i upewnić się, że dokładnie rozumie całą jego treść, konsekwencje nieprzestrzegania zasad i znaczenie Kodeksu dla sukcesu Grupy Konecranes.

W razie jakichkolwiek pytań należy poprosić o wyjaśnienie swojego bezpośredniego przełożonego, Compliance & Ethics Officerów Konecranes lub inną osobę wskazaną w Kodeksie. Jeśli są jakiegokolwiek wątpliwości czy konkretna praktyka lub sytuacja załatwiana jest we właściwy sposób, należy zasięgnąć porady.

Wszyscy mamy obowiązek przestrzegania zasad tego Kodeksu i niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki jego faktycznego lub potencjalnego naruszenia. Dzięki zwiększaniu świadomości i znajomości wytycznych oraz zasad Kodeksu Postępowania firma Konecranes staje się coraz lepszą i komfortową globalną organizacją.

Z wyrazami szacunku,

Rob Smith

Prezes i Dyrektor Generalny

1. Wstęp

Odpowiedzialne praktyki biznesowe są kluczowe dla długoterminowej konkurencyjności i rentowności. Kultura zarządzania w Konecranes bazuje na naszych fundamentalnych zasadach: zaufaniu do ludzi, całkowitemu zaangażowaniu w świadczone usługi i długoterminowej rentowności. Praktyki zarządzania opierają się też na ogólnych zasadach zrównoważonego rozwoju, które kładą nacisk na integrowanie w działalności gospodarczej celów ekonomicznych, społecznych i ekologicznych. Firma Konecranes przestrzega postanowień inicjatywy strategicznej Globalnego Paktu ONZ w zakresie działalności gospodarczej przyjaznej dla otoczenia i popiera jej dziesięć fundamentalnych zasad dotyczących praw człowieka, praw pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji.

Kodeks Postępowania Konecranes formułuje podstawowe wymagania i wytyczne odnośnie naszej działalności. Firma Konecranes w swoich wszystkich działaniach dąży do najwyższego poziomu etycznego. Niniejsze zasady opisują standardy prawne i etyczne, które będziemy stosować w kontaktach z klientami, kontrahentami, dostawcami i pracownikami, jak również ze społeczeństwem i rynkami we wszystkich krajach, w których działamy.

Każdy pracownik bez wyjątku, bez względu na zajmowane stanowisko, ma obowiązek przestrzegać niniejszego Kodeksu Postępowania i propagować jego przesłania, o ile prawa lokalne lub międzynarodowe, bądź inne prawnie wiążące przepisy nie stanowią inaczej.

2. Prawa i przepisy

Firma Konecranes dąży do utrzymywania pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami krajowymi i międzynarodowymi. Dotyczy to między innymi praw i przepisów w zakresie uczciwej konkurencji, ładu korporacyjnego, opodatkowania, ujawniania danych finansowych, BHP, przeciwdziałania wszelkim przejawom korupcji, praw pracowników, ochrony środowiska oraz uznawania i ochrony zasobów, praw autorskich i innego rodzaju własności intelektualnej firm.

Zarządzanie firmą Konecranes będzie się odbywać w sposób przejrzysty i z poszanowaniem wszystkich reguł, wytycznych i zasad ładu korporacyjnego, co wynika z dbałości Konecranes o interesy udziałowców, partnerów, klientów, dostawców, pracowników i społeczności.

3. Uczciwa konkurencja i zgodność z przepisami regulującymi konkurencję

Firma Konecranes wspiera uczciwą konkurencję i zobowiązuje się przestrzegać stosownych przepisów ją regulujących. Firma Konecranes będzie unikać wszelkich działań, które mogłyby ograniczać swobodę konkurencji lub stwarzać wątpliwości w świetle przepisów dotyczących konkurencji, jak na przykład udostępnianie

konkurentom informacji o cenach, udziałach w rynku lub innych informacji niedostępnych publicznie.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie [Polityka Zgodności Konecranes z Przepisami Antymonopolowymi](#) dostępnym pod adresem MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Competition Compliance Policy](#)).

4. Poufność, ochrona danych osobowych i ochrona prywatności

Poufne informacje o firmie Konecranes i jej partnerach, klientach, dostawcach i pracownikach muszą być utrzymywane w tajemnicy i chronione przed nieuprawnionym dostępem. Pracownikom nie wolno używać informacji poufnych poznanych z racji wykonywanych obowiązków dla korzyści osobistych ani ujawniać ich jakimkolwiek stronom nieupoważnionym.

Firma Konecranes szanuje prywatność i integralność swoich pracowników i wszystkich stron, z którymi utrzymuje kontakty, stosując rygorystyczne standardy przetwarzania danych osobowych. Firma Konecranes gromadzi i przechowuje dane osobowe wyłącznie w zakresie dozwolonym prawem i niezbędnym do skutecznego prowadzenia działalności. Wszelkie dane osobowe zebrane i przechowywane przez firmę Konecranes będą przetwarzane uczciwie, uważnie i zgodnie z prawem, aby chronić prywatność naszych pracowników i innych osób.

Pracownikom gromadzącym lub przetwarzającym jakiekolwiek dane osobowe, odpowiedzialnym za zarządzanie danymi osobowymi oraz uprawnionym do dostępu do takich danych wolno używać ich wyłącznie w celach i granicach wskazanych dla danych osobowych dla poszczególnych plików danych. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronach MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection. Pracownikom nie wolno ujawniać danych osobowych z naruszeniem obowiązujących przepisów lub instrukcji. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskiwać wyłącznie odpowiednio upoważnieni pracownicy i tylko wtedy, gdy jest to umotywowane wyraźną potrzebą biznesową.

5. Ochrona i prawidłowe wykorzystanie zasobów firmy Konecranes

Zasoby firmy Konecranes

Zgodnie z niniejszym Kodeksem wszyscy pracownicy mają obowiązek chronić zasoby firmy Konecranes¹ i dbać o ich efektywne używanie w zgodnych z prawem celach biznesowych. Kradzieże, nieostrożność i marnotrawstwo mają bezpośredni wpływ na rentowność firmy Konecranes. Od pracowników oczekuje się podejmowania wszelkich

¹ Przez zasoby rozumie się tutaj mienie, fundusze, informacje i własność intelektualną firmy Konecranes, jak również urządzenia przekazane do użytku indywidualnego, na przykład telefony komórkowe i komputery.

niezbędnych działań w celu zapobiegania uszkodzeniu, kradzieży lub nieprawidłowemu używaniu własności firmy Konecranes. Gdy pracownik kończy pracę w Konecranes, ma obowiązek zwrócić wszystkie zasoby będące własnością firmy. Majątku firmy Konecranes, w tym sprzętu, materiałów, zasobów i informacji zastrzeżonych, wolno używać wyłącznie do celów biznesowych, chyba że uzyskano specjalne upoważnienie do użytkowania w innych celach. Każdy pracownik ma obowiązek chronienia funduszy i mienia firmy Konecranes przed nieprawidłowym użyciem, utratą, oszustwami i kradzieżą z taką samą starannością, jak własnego majątku.

6. Zakaz nielegalnego ujawniania informacji wewnętrznych i wykorzystywania ich w obrocie instrumentami finansowymi

Firma Konecranes przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących obrotu instrumentami finansowymi, dbając o poufność i bezpieczeństwo informacji wewnętrznych.

Informacje wewnętrzne to wszelkie szczegółowe informacje niepubliczne dotyczące bezpośrednio lub pośrednio firmy Konecranes lub jakiegokolwiek innego podmiotu emitującego giełdowe instrumenty finansowe bądź samych instrumentów emitowanych przez firmę Konecranes lub inny podmiot, które to informacje w razie upublicznienia mogłyby mieć znaczący wpływ na cenę tych instrumentów finansowych lub powiązanych z nimi instrumentów pochodnych. Wpływ wykorzystania informacji wewnętrznych na cenę papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych może być pozytywny lub negatywny.

Podczas wykonywania swoich obowiązków zawodowych pracownicy firmy Konecranes mogą wejść w posiadanie informacji wewnętrznych lub innych informacji niepublicznych dotyczących samej firmy Konecranes, jej dostawców, klientów lub innych kontrahentów. Pracownikom nie wolno kupować ani sprzedawać instrumentów finansowych Konecranes ani żadnych papierów wartościowych innej spółki giełdowej bądź powiązanych z nimi instrumentów pochodnych w następstwie uzyskania informacji wewnętrznych lub istotnych informacji niepublicznych dotyczących firmy Konecranes lub innej spółki. Zabrania się również przekazywania takich informacji innej osobie, która mogłaby kupić lub sprzedać papiery wartościowe, doradzania takiej osobie kupna lub sprzedaży papierów wartościowych na podstawie tych informacji bądź ujawniania tych informacji w jakikolwiek inny sposób, z wyjątkiem przypadków, gdy takie ujawnienie jest prawnie dozwolone.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie [Zasady Konecranes Dotyczące Informacji Wewnętrznych](#) dostępnym pod adresem [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles \(Konecranes Plc Insider Regulations\)](#).

7. Znaj swoich klientów i dostawców (KYC)

Firma Konecranes stosuje procedurę kontrolną KYC (Know Your Customer, czyli „Znaj swojego klienta”), aby mieć pewność, że utrzymuje kontakty biznesowe wyłącznie z firmami i osobami przestrzegającymi jej standardów uczciwości i zgodności z przepisami.

Pracownikom zabrania się kontaktów biznesowych z podmiotami, które stosują niedozwolone praktyki w odniesieniu do produktów Konecranes lub zostały odrzucone w ramach procedury KYC opisanej w Polityce Kredytowej Konecranes, oraz jakiegokolwiek wspomagania działalności takich podmiotów. Pracownicy mają obowiązek zgłaszać wszelkie naruszenia procedury KYC do Compliance Officera lub poprzez kanał poufnych zgłoszeń pocztą elektroniczną. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznać się z procedurą KYC i jej przestrzegać.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie [Polityka Kredytowa Konecranes](#) dostępnym pod adresem MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Group Credit Policy](#)).

8. Sankcje gospodarcze i embarga

Firma Konecranes przestrzega wszelkich sankcji krajowych i międzynarodowych które dotyczą jej działalności. Z tego względu firma Konecranes z należytą starannością weryfikuje swoje zobowiązania wynikające z odpowiednich list sankcji. Pracownikom nie wolno zawierać transakcji z osobami i podmiotami wymienionymi na stosowanych przez Konecranes listach sankcji.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie [Instrukcje Konecranes Dotyczące Sankcji i Kontroli Eksportu](#) dostępnym pod adresem MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance ([Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls](#)).

9. Zasoby informatyczne i komunikacyjne

Zasoby informatyczne i komunikacyjne Konecranes, w tym komputery, smartfony, poczta głosowa i elektroniczna oraz komunikatory, niosą liczne korzyści, ale mogą również otwierać drogę do naruszeń bezpieczeństwa i narażać firmę i jej pracowników na odpowiedzialność prawną. Niezmiennie ważne jest, aby pracownicy podejmowali wszelkie kroki niezbędne do zabezpieczenia komputerów i innych używanych urządzeń z użyciem haseł i innych metod. Dotyczy to również sytuacji, w których pracownik wykorzystuje swoje prywatne urządzenia do pobierania lub przechowywania informacji firmy Konecranes. Wszystkie wrażliwe, poufne lub zastrzeżone informacje elektroniczne muszą być chronione hasłem.

Jeśli pracownik podejrzewa, że jego hasło lub inne zabezpieczenie służbowego komputera, smartfona lub zasobu komunikacyjnego Konecranes bądź urządzenia

prywatnego używanego do pobierania lub przechowywania informacji firmy zostało naruszone, ma obowiązek natychmiast zmienić hasło i zgłosić incydent do IT Helpdesk firmy Konecranes.

Każdy pracownik używający zasobów firmy Konecranes do wysyłania wiadomości pocztą elektroniczną lub w komunikatorach bądź nagrywania wiadomości na poczcie głosowej reprezentuje całą firmę. Wszelkie niestosowne korzystanie z tych zasobów może zaszkodzić reputacji firmy i grozi sankcjami prawnymi względem pracownika i firmy Konecranes.

Wszystkie zasoby informatyczne używane do realizacji połączeń komputerowych i sieciowych w całej organizacji stanowią własność firmy Konecranes i powinny być używane przez pracowników do celów związanych z działalnością firmy. Dopuszczalne jest okazjonalne używanie poczty elektronicznej i telefonów do celów prywatnych. Ze sprzętu firmowego nie wolno wysyłać prywatnych wiadomości w celach nielegalnych, nieautoryzowanych lub nieetycznych. Wiadomości takie nie mogą też zawierać żadnych nielegalnych treści ani naruszać praw stron trzecich. Zaleca się przechowywanie wiadomości prywatnych w osobnym folderze, którego nazwa wyraźnie informuje, że zawiera on wiadomości prywatne. Dotyczy to zarówno wiadomości przychodzących, jak i wysyłanych.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informatycznego Konecranes** dostępnym pod adresem MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles (**Konecranes IT Security Policy**).

10. Sprawozdawczość finansowa

Firma Konecranes stosuje jednolite i powszechnie akceptowane standardy i definicje w zakresie rachunkowości, których wszystkie jednostki firmy przestrzegają w swoich operacjach księgowych i sprawozdaniach. Skonsolidowane sprawozdania finansowe grupy są wykonywane zgodnie ze standardami IFRS.

Firma Konecranes udostępnia wszystkim zainteresowanym stronom informacje o swoim statusie i wynikach jednocześnie i w identycznym brzmieniu, jawnie i otwarcie, bez uprzywilejowania jakiegokolwiek grupy lub osoby oraz z zachowaniem zgodności z prawem, przepisami giełdowymi i przyjętymi praktykami na rynku obrotu papierami wartościowymi.

11. Księgowość i ewidencja Konecranes

Firma Konecranes ma obowiązek księgowania wszystkich operacji finansowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i praktykami rachunkowymi. Wszystkie transakcje muszą być autoryzowane oraz zaksięgowane w całości i zgodnie z prawdą. Surowo zabrania się sporządzania fałszywych lub wprowadzających w błąd pozycji księgowych, zapisów lub dokumentów. Pracownikom nie wolno tworzyć fałszywych lub

wprowadzających w błąd raportów ani przekazywać płatności lub zakładać rachunku w imieniu firmy Konecranes, jeśli z góry wiadomo, że jakakolwiek część płatności lub rachunku będzie używana w celu innym od wskazanego w dokumentach towarzyszących.

Jeśli pracownik zauważy lub podejrzewa, że inna osoba fałszuje księgi lub ewidencję Konecranes, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić taki przypadek swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Compliance Officerowi bądź poprzez kanał poufnych zgłoszeń pocztą elektroniczną. Ukrywanie informacji przed kierownictwem lub kontrolerami wewnętrznymi lub zewnętrznymi może oznaczać dla firmy Konecranes poważne szkody.

12. Przechowywanie dokumentów

Firma Konecranes zobowiązuje się przestrzegać wszelkich stosownych praw i przepisów dotyczących przechowywania dokumentów. Wszystkie dokumenty muszą być przechowywane co najmniej przez czas wymagany na mocy takich praw i przepisów. Dokumenty o krytycznym znaczeniu dla działalności firmy Konecranes, takie jak dokumenty spółki, oryginały kontraktów itp., należy zidentyfikować i przechowywać w bezpiecznym miejscu na terenie firmy.

Jeśli pracownik dowie się o sądowym nakazie udostępnienia informacji bądź trwającym lub planowanym śledztwie lub kontroli administracyjnej, ma obowiązek zachowywać i chronić WSZYSTKIE dokumenty, które mogą być istotne w kontekście takiego nakazu udostępnienia informacji, śledztwa lub kontroli, dopóki nie otrzyma od działu prawnego szczegółowych wskazówek. Fizyczne niszczenie dokumentów zawsze wymaga zgody działu prawnego i Compliance Officer'a.

13. Prawa człowieka

Firma Konecranes wspiera i szanuje ochronę praw człowieka, zgodnie z definicją w Deklaracji Praw Człowieka ONZ. Firma Konecranes dąży do zapobiegania jakiejkolwiek dyskryminacji, w tym ze względu na pochodzenie etniczne, narodowość, płeć, wyznanie lub wiek, oraz czynnie działa na rzecz tworzenia równych szans w całej Grupie.

Firma Konecranes szanuje wolność stowarzyszeń oraz prawo do reprezentacji zbiorowej w sporach. Firma Konecranes nie dopuszcza wykorzystywania pracy dzieci ani pracy przymusowej. Grupa nie będzie też tolerować żadnych warunków pracy, które byłyby sprzeczne z międzynarodowymi przepisami i praktykami. Od wszystkich naszych dostawców, zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, oczekujemy prowadzenia działalności w sposób zgodny z naszymi zasadami.

14. Środowisko naturalne

Działania firmy Konecranes w zakresie troski o środowisko uwzględniają cały cykl życia. Naszym ostatecznym celem jest opracowywanie i wytwarzanie przyjaznych dla środowiska rozwiązań i usług, które spełniają kluczowe wymagania klientów. Wysoki priorytet ma opracowywanie produktów i usług o wysokiej wydajności, a niskim wpływie na środowisko. Dokładamy starań, aby również nasz rozwój wewnętrzny był przyjazny dla środowiska poprzez wykorzystanie najnowszych osiągnięć technicznych i dbałość o zarządzanie surowcami, procesami, produktami, odpadami i emisjami.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie [Polityka Środowiskowa Konecranes](#) dostępnym pod adresem [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles \(Konecranes Environmental Policy\)](#).

15. Równe szanse i przeciwdziałanie dyskryminacji

Firma Konecranes jest pracodawcą zapewniającym równe szanse w zakresie rekrutacji, awansu, świadczeń i wynagrodzeń. Firma Konecranes nie będzie tolerować dyskryminowania jakiejkolwiek osoby w zakresie rekrutacji, zatrudnienia, przydziału stanowiska, awansu lub innych warunków zatrudnienia z powodu przynależności etnicznej, wyznania, koloru skóry, płci, wieku, stanu cywilnego, kraju pochodzenia, orientacji seksualnej, obywatelstwa, niepełnosprawności ani jakichkolwiek innych prawnie zabronionych kryteriów, jeśli kandydat lub pracownik posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania swoich obowiązków na danym stanowisku (w tym po uwzględnieniu w uzasadnionym zakresie jego potrzeb specjalnych). Pracownicy są uprawnieni do równych szans, równego traktowania i oceny wyłącznie według kryteriów merytorycznych.

Firma Konecranes nie będzie tolerować używania dyskryminującego języka ani żadnych innych uwag, docinków lub zachowań stwarzających nękającą lub wrogą atmosferę bądź sprzyjających powstawaniu takiego środowiska pracy.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie [Polityka Szacunku w Miejscu Pracy Konecranes](#) dostępnym pod adresem [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles \(Konecranes Respect in the Workplace Policy\)](#).

16. Molestowanie seksualne i inne

Firma Konecranes surowo zabrania molestowania w miejscu pracy w jakiejkolwiek postaci, w szczególności molestowania seksualnego. Firma Konecranes będzie podejmować szybkie i stosowne do okoliczności działania, aby zapobiegać zachowaniom stanowiącym molestowanie, a w razie potrzeby stosować odpowiednie kary.

W równym stopniu zabrania się wszelkich zachowań stanowiących nękanie moralne lub fizyczne oraz wszelkich innych zachowań będących nadużyciem władzy.

Więcej informacji można znaleźć w dokumencie **Polityka Szacunku w Miejscu Pracy Konecranes** dostępnym pod adresem MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles (**Konecranes Respect in the Workplace Policy**).

17. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Firma Konecranes dąży do stwarzania pracownikom ciekawego i pełnego wyzwań środowiska pracy, w którym dominuje otwartość, szacunek, zaufanie i atmosfera równych szans. Firma nieustannie rozwija bezpieczne środowisko pracy dla swoich pracowników, podwykonawców i innych osób pracujących w różnych działach organizacji.

Firma Konecranes stosuje również odpowiednie procesy projektowe i produkcyjne oraz metody kontroli jakości w celu minimalizacji zagrożeń BHP związanych z używaniem jej produktów i usług.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Konecranes** dostępnym pod adresem MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles (**Konecranes Safety Policy**).

18. Konflikty interesów²

Pracownicy firmy Konecranes mają obowiązek unikać wszelkich sytuacji, w których ich interes osobisty³ może wejść w konflikt z interesami firmy Konecranes i stron z nią związanych. Oznacza to między innymi, że pracownikom nie wolno przyjmować ani oferować upominków, gościny ani rozrywki, chyba że wartość takich korzyści nie przekracza rozsądnych i ogólnie przyjętych standardów gościnności. W razie wątpliwości, czy przyjęcie upominku lub przysługi nie spowoduje konfliktu interesów, pracownik ma obowiązek wcześniejszego wyjaśnienia sytuacji z Compliance Officerem. Firma Konecranes nie udziela wsparcia finansowego partiom ani innym organizacjom politycznym, ani też poszczególnym kandydatom w jakichkolwiek kampaniach wyborczych.

² Konflikt interesów ma miejsce wtedy, gdy osobisty interes pracownika (pośredni lub bezpośredni) ma wpływ lub może mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych przez tę osobę, przez co prowadzi lub może prowadzić do konfliktu między osobistym interesem pracownika a prawami i interesami firmy Konecranes, a w konsekwencji do szkód dla firmy obejmujących jej prawa, interesy, własność i/lub reputację biznesową.

³ Przez osobisty interes pracownika rozumie się tutaj występującą podczas wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika okazję do osiągnięcia określonej korzyści majątkowej w formie pieniędzy, wartościowych przedmiotów lub innego majątku materialnego, usług i/lub praw własności dla siebie, członków swojej rodziny lub stron trzecich.

Szczególną ostrożność należy zachować, jeśli pracownik lub osoba z nim powiązana ma bezpośredni lub pośredni interes w wynikach firmy zewnętrznej bądź wpływ na działalność firmy, z którą firma Konecranes współpracuje lub konkuruje. Dla potrzeb niniejszego Kodeksu osoba powiązana to współmałżonek, konkubent(-ka), partner(-ka), dziecko, rodzic, rodzeństwo, kuzyn(-ka), bliski znajomy lub dowolna inna osoba mogąca działać w interesie pracownika, w tym osoba do tego wyznaczona. Konflikt interesów może występować np., gdy pracownik jest bezpośrednim przełożonym osoby z nim spokrewnionej.

Pracownicy firmy Konecranes mają obowiązek przy każdej nadarzającej się okazji dbać o interes firmy z poszanowaniem prawa. Jeśli pracownik dowie się o okazji biznesowej lub inwestycyjnej, która mogłaby być wykorzystana przez firmę Konecranes lub z innych względów mieści się w sferze działalności firmy, a w szczególności jeśli dowie się tego poprzez wykorzystanie własności firmy, informacji należących do firmy lub swojego stanowiska w firmie Konecranes (na przykład od konkurenta, klienta, potencjalnego klienta, dostawcy lub partnera biznesowego Konecranes), to nie wolno mu wykorzystywać takiej okazji bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Compliance Officer'a. Pracownikom nie wolno wykorzystywać własności firmy, informacji należących do firmy lub swojego stanowiska w firmie Konecranes dla nieuprawnionej korzyści osobistej. Pracownikom nie wolno też konkurować z firmą Konecranes.

19. Korupcja lub łapówkarstwo

Firma Konecranes zobowiązuje się zwalczać wszelkie przejawy korupcji, w tym wymuszenia i łapówkarstwo. Firmie Konecranes ani jej pracownikom nie wolno przyjmować, przekazywać, domagać się ani wręczać łapówek ani żadnego rodzaju korzyści majątkowych. Dotyczy to między innymi przyjmowania lub oferowania pieniędzy, przywilejów, rozrywek, usług lub jakichkolwiek korzyści majątkowych w kontaktach z urzędnikami państwowymi lub innymi partnerami biznesowymi z zamiarem nieuczciwego zdobycia korzyści biznesowych lub osobistych. Firma Konecranes pod żadnym pozorem nie pozwala na udział ani wspieranie operacji prania pieniędzy.

Polityka Antykorupcyjna Konecranes szczegółowo opisuje obowiązki pracowników związane z zapewnieniem zgodności z obowiązującymi prawami, zasadami i przepisami antykorupcyjnymi. Dokument ten jest dostępny pod adresem MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

20. Dostawcy i podwykonawcy

Firma Konecranes oczekuje od swoich dostawców i podwykonawców prowadzenia działalności z zachowaniem takich samych rygorystycznych standardów prawnych, etycznych, środowiskowych i personalnych, jakich sama przestrzega. Zasady te mają duże znaczenie podczas nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych. Firma

Konecranes propaguje przestrzeganie tych zasad wśród swoich dostawców i podwykonawców oraz stara się monitorować zgodność ich działań z wytycznymi.

21. Kontakty z mediami

Wyłącznie oficjalni rzecznicy firmy Konecranes lub pracownicy wyraźnie upoważnieni przez Dyrektora generalnego lub finansowego mogą wypowiadać się w imieniu firmy Konecranes i omawiać jej działalność w kontaktach z prasą, analitykami giełdowymi, innymi osobami z sektora finansowego, udziałowcami, grupami lub organizacjami. Prośby o informacje finansowe o firmie Konecranes otrzymywane z sektora finansowego lub od udziałowców należy kierować do Wiceprezesa ds. relacji z inwestorami. Prośby o informacje finansowe lub inne informacje o firmie Konecranes otrzymywane od mediów, prasy lub osób prywatnych należy kierować do Wiceprezesa ds. marketingu i komunikacji.

Informacje przekazywane mediom i udostępniane publicznie muszą mieć charakter informacyjny i być zgodne z prawdą.

Wszelkie informacje publiczne opracowywane i komunikowane przez firmę Konecranes muszą spełniać wymagania wszystkich stosownych praw i przepisów. Wszelkie publiczne informacje finansowe dotyczące firmy Konecranes muszą w sposób kompletny, zgodny z prawdą i wiarygodny przedstawiać sytuację finansową firmy w określonym dniu lub okresie, w związku z czym muszą też być przygotowywane w stosownym przedziale czasowym.

W okresie poprzedzającym publikację sprawozdań finansowych i raportów okresowych pod koniec przedmiotowego kwartału firma Konecranes stosuje okres ciszy informacyjnej. W tym czasie przedstawiciele firmy Konecranes nie udzielają informacji na temat jej wyników finansowych.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie **Wytyczne Komunikacji Zewnętrznej** dostępnym pod adresem MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines (**External Communication Guidelines**).

22. Wdrażanie

Niniejszy Kodeks Postępowania został zatwierdzony przez Zarząd Konecranes. Sformułowane tu zasady mają zastosowanie w całej Grupie Konecranes i we wszystkich obszarach jej działalności. Zarówno kierownictwo, jak i wszyscy pracownicy Grupy mają obowiązek przestrzegania wszystkich bez wyjątku standardów wyznaczonych przez niniejszy Kodeks. Firma Konecranes dokłada wszelkich starań, aby zasady te były skutecznie komunikowane wszystkim pracownikom oraz wymaga ich przyjęcia i stosowania przez wszystkich. W stosownych przypadkach Kodeks Postępowania Konecranes będą uzupełniać bardziej szczegółowe zasady i instrukcje postępowania.

W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań dotyczących zgodności z niniejszym Kodeksem Postępowania lub jego interpretacji należy się skontaktować z Compliance Officerem. To samo dotyczy zgłaszania naruszeń postanowień Kodeksu. Compliance Officer ocenia istotność potencjalnych naruszeń zasad i podejmuje decyzje odnośnie ewentualnych dalszych działań. Pracownicy muszą mieć poczucie, że zawsze mogą omawiać wszelkie wątpliwości i przypadki potencjalnego naruszenia tych zasad z kierownictwem. Uniemożliwianie pracownikowi zgłaszania naruszeń tych zasad jest zabronione.

23. Monitorowanie i raportowanie

Na podstawie rekomendacji Komitetu Zgodności i Etyki Konecranes Zespół Kierowniczy Konecranes (KLT) będzie co roku weryfikować treść niniejszego Kodeksu i w razie potrzeby proponować zmiany przedstawiane następnie do zatwierdzenia przez Komitet Kontrolny i Zarząd.

Zgodność działalności Grupy Konecranes z niniejszymi zasadami podlega ocenie przez dział kontroli wewnętrznej i kierownictwo. Kontrolerzy wewnętrzni i członkowie wyższej kadry kierowniczej będą składać raporty z wyników wszelkich przeprowadzonych kontroli przed Komitetem Kontrolnym Zarządu Konecranes.

Wszelkie powiadomienia o podejrzeniach naruszeń (złożone osobiście, poprzez poufny kanał zgłaszania nieprawidłowości lub w inny sposób) będzie badać Compliance Officer, a wyniki będą przedstawiane Komitetowi Zgodności i Etyki Konecranes i Komitetowi Kontrolnemu Zarządu Konecranes.

Informacje kontaktowe:

W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań, prosimy o kontakt z panią Kati Mattilä, Head of Compliance & Ethics.

Kanał zgłaszania nieprawidłowości: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

Wewnętrzna kontrola wersji:

Utworzenie i sprawdzenie: Rada Kierownicza Grupy

Zatwierdzenie: Zarząd

Opublikowane: 24 października 2018 r.

Weszło w życie: 29 października 2018 r.

Aktualizacja: 3 kwietnia 2020 r.